

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕРЕМХОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 Г.ЧЕРЕМХОВО»

Шевченко ул., д. 71, г. Черемхово, Иркутская область ☒665401, 8(39546)54240
☎ school-22@list.ru <https://sh22-cheremxovo-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 12.09.2024 г.

№ 362

**О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году**

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, в следующем составе:

Председатель: Жубайканова Е.В., зам. директора по ВР.

Члены комиссии: Деркач М.Н., педагог-психолог, Дорофеева И.А., социальный педагог, Саюк Ю.С., учитель логопед.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты.

Второй экземпляр акта председатель комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Жубайканову Е.В., зам. директора по ВР.

Директор

МОУ Школа №22 г. Черемхово



Н.Ю. Биснек