РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 28.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 330
от 01.09.2023 г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы (ШВР)
МОУ Школа № 22 г.Черемхово**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе (далее - ШВР) МОУ Школа № 22 г.Черемхово (далее - школа).

1.2.В соответствии с воспитательной программой школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3.ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4.ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7.В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог- библиотечарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи

Цель ШВР - повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию детских субъектов воспитания.

Задачи:

- ✓ Планирование и организация воспитательной работы школы.
- ✓ Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
- ✓ Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- ✓ Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- ✓ Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- ✓ Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- ✓ Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- ✓ Организация профориентационной работы с обучающимися.
- ✓ Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- ✓ Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- ✓ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ✓ Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- ✓ Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- ✓ Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2. Обязанности членов Штаба

2.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

2.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных

объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации.

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций.
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы.
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов.
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях.
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации.
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания.
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания.
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей.
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах

различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

3.5.Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания.
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся.
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6.Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7.Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни.
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8.Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений.

3.9.Педагог-организатор осуществляет:

- организацию проведение школьных мероприятий.
- обеспечение участия обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.
- руководство отрядами ЮИД, обеспечивает участие отрядов в мероприятиях.
- организацию работы органов ученического самоуправления, РДДМ.
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2.На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации.

4.3.Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5.Члены ШВР имеют право:

5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.Основные направления работы:

6.1.Создание единой системы воспитательной работы в МОУ Школа № 22 г.Черемхово.

6.2.Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4.Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7.Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.8.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской

общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.