

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802215315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2024 за ГРН 2243800232476



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации города Черемхово

(Е.Р. Вакуза)

подпись

расшифровка подписи

приказ от «22» мая 2024 года № 176

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 22 г. Черемхово»

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 22 г. Черемхово» разработана в целях приведения его учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 22 г. Черемхово» (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 22 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Школы: МОУ Школа № 22 г. Черемхово.

1.3. **Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.**

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Черемхово». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет управление образования администрации города Черемхово (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «город Черемхово» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово (далее - Собственник).

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 665401, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Шевченко, 71.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Шевченко, 71;

665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Дударского, 39.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов

местного самоуправления города Черемхово, решениями органов управления образованием и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.11. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Школа вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами Школы. Устав утверждается Учредителем в установленном порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.16. Право выдачи выпускникам документов об образовании возникает у Школы с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание учащихся (организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся) в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой (на основании договора о совместной деятельности) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Школа организует охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.20. Организация питания в Школе осуществляется по договору между Школой и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора перспективным меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.21. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.22. В Школе по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.24. Приём учащихся в Школу осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы, регламентирующим приём в Школу.

СТАТЬЯ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. **Целью и предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Кроме того, Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3 Основные виды деятельности Школы:

Реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- профилактика социально-негативных явлений в среде учащихся и в их семьях;
- социальная помощь учащимся и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

— образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

— осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней

детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей);

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества.

2.5. В Школе основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей учащихся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения.

2.6. Уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение общего образования в Школе по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Школа осуществляет самостоятельно выбор учебно-методических комплектов.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в аккредитованной Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и должна обеспечивать достижение учащимися образовательных результатов.

2.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются федеральным законом.

2.9. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

2.12. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

2.13. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, а также Общего собрания трудового коллектива.

СТАТЬЯ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Школой в составе Совета старшеклассников;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

11) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Принуждение *учащихся* к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. *Учащиеся* обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) ликвидировать академическую задолженность;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6) бережно относиться к имуществу Школы.

3.5. *Учащимся* запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников Школы.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к *учащимся* не допускается.

3.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к *учащимся* могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к *учащимся* по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к *учащимся* во время их болезни, каникул.

3.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение *учащегося*, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

3.10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего *учащегося*, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего *учащегося* применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего *учащегося*, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего *учащегося* в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Черемхово. Управление образования администрации города Черемхово и родители (законные представители) несовершеннолетнего *учащегося*, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним *учащимся* общего образования.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего *учащегося* вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к *учащемуся*.

3.14. Порядок применения к *учащимся* и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. *Родители* (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в составе общешкольного родительского комитета;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

3.16. *Родители* (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой,

учащимися и (или) их *родителями* (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить своевременность ее ликвидации;

4) в соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», родители обязаны информировать в течение 3-х часов первых суток отсутствия в Школе ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя либо социального педагога Школы;

5) уважать честь и достоинство учащихся и педагогических работников .

3.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, *родители* (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой в составе коллегиальных органов управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

3.22. Педагогические работники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором школы на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечить соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать познавательную активность учащихся, их самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать инструкции по охране труда;

14) обеспечить сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

15) соблюдать Устав Школы, локальные нормативные акты Школы.

3.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей педагогические работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.24. Отношения между работниками и Школой регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. В соответствии с требованиями ст. 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»:

- должностные лица Школы обязаны в течение первых суток отсутствия учащегося информировать его родителей; в течение последующих суток – ОДН, КДНиЗП, если причина отсутствия учащегося неуважительная.

3.26. В Школе наряду с должностями руководителей, педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.26.1. Работники, занимающие данные должности, имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2) на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Школы и коллективным договором;

9) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) на аттестацию на добровольной основе на соответствующий разряд и получение его в случае успешного прохождения аттестации;

12) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

13) на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения

здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

14) на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

15) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

16) на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

17) на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

18) на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

19) на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на их рабочих местах, и в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

20) на внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними мест работы (должностей) во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

21) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

22) на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26.2. Работники, занимающие данные должности, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

3) содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4) соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, всемерно стремиться к повышению качества и результативности выполняемой работы, проявлять творческую инициативу;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7) бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Школе, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества), тепло-, водо- и электроресурсам Школы;

8) обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

9) незамедлительно сообщать директору школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

10) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) выполнять все приказы директора школы безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать выполнение приказа в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

14) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

15) вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательными, вежливыми и уважительными к учащимся Школы, их родителям (законным представителям) и работникам Школы;

16) уважать честь и достоинство учащихся, работников Школы и других участников образовательных отношений.

3.26.3. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором

Школы на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих и нормативных документов.

3.26.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.26.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

3.27. В Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) *учащихся*, работников Школы.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Директор Школы имеет право:

1) действовать от имени Школы во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

2) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

3) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4) распоряжаться средствами и имуществом Школы с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава Школы.

4.5. К компетенции директора относятся:

1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

10) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

11) прием учащихся в Школу;

12) изменение образовательных отношений с учащимися;

13) прекращение образовательных отношений с учащимися;

14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления форм, периодичности и порядка их проведения;

15) организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания учащихся и работников;

19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;

20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

21) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

22) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

25) обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

27) организация работы по воинскому учету работников и учащихся Школы;

28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Школы несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Формами коллегиального управления Школой являются:

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива Школы;

4.7.2. Педагогический совет;

4.7.3. Общешкольный родительский комитет;

4.7.4. Совет старшеклассников.

4.8. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Собрание). Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

4.8.1. Деятельность Собрания, его права и ответственность, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.8.2. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Школы. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников.

4.8.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один

календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.4. К компетенции Собрания относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

2) согласование отчета о результатах самообследования;

3) согласование программы развития Школы;

4) обсуждение проекта коллективного договора руководства и работников Школы;

5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности;

6) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников Школы;

7) заслушивание отчетов директора Школы о выполнении коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

8) обсуждение кандидатур работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;

9) выборы представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) утверждение коллективных требований к работодателю;

11) принятие решения об объявлении забастовки;

12) контроль за выполнением принятых решений.

13) Вопросы, предусмотренные пунктами 1 и 12 относятся к исключительной компетенции Собрания.

4.8.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.8.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

В случае если директор Школы не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.9. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания.

4.8.10. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя собрания.

4.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, включая совместителей, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.9.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9.2. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.9.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9.5. Педагогический совет избирает секретаря, который протоколирует заседания Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

4.9.6. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.9.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие решения:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о порядке проведения промежуточных аттестаций для учащихся;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по одному из предметов Учебного плана или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- об оставлении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки или имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по двум и более предметам Учебного плана, на повторное обучение или о получении ими образования в иных формах;
- об отчислении из Школы учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труд.

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в

реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) установление требований к одежде учащихся совместно с общешкольным родительским комитетом и Советом старшеклассников;

6) рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;

7) обсуждение и рекомендация к утверждению плана работы Школы, основных общеобразовательных программ;

8) обсуждение программы развития школы;

9) рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;

10) рекомендация педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) контроль за реализацией своих решений.

13) вопросы, предусмотренные пунктами 1 – 4 и 12 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

4.10. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей ежегодно создаются Совет старшеклассников и общешкольный родительский комитет.

4.10.1. Порядок деятельности общешкольного родительского комитета, права и ответственность его членов определяется Положением об общешкольном родительском комитете.

4.10.2. Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса.

На первом заседании Общешкольного родительского комитета избираются председатель и секретарь, который протоколирует заседания Общешкольного родительского комитета.

4.10.3. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.4. Общешкольный родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором Школы.

4.10.5. К компетенциям Общешкольного родительского комитета относятся:

1) установление совместно с педагогическим советом и Советом старшеклассников требований к одежде учащихся;

2) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

3) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

4) контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

5) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6) обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

7) координирование деятельности классных родительских комитетов;

8) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

9) **предоставление мотивированного мнения при решении вопроса об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей;**

10) внесение предложений:

- по планам развития Школы;
- по организации и проведению коллективных (спортивных, культурно-досуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

4.10.6. В Школе создается Совет старшеклассников (далее Совет) – исполнительный орган ученического самоуправления. В состав Совета входят учащиеся Школы.

Порядок деятельности Совета, права и ответственность его членов регламентируются Положением о Совете старшеклассников.

4.10.7. Выборы членов Совета являются открытыми, проходят тайным голосованием. Создается избирательная комиссия, которая регистрирует кандидатов в Совет, организует их рекламную кампанию, проводит открытые слушания, следит за честностью предвыборной агитации.

4.10.8. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. Заседания

Совета протоколируются. План работы Совета составляется на весь учебный год.

4.10.9. Все решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равного количества голосов учитывается мнение председателя Совета и педагогов, входящих в состав Совета.

4.10.10. Решения Совета в рамках полномочий являются обязательными для учащихся. Решения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Школы.

4.10.11. К компетенции Совета относятся:

1) обсуждение совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом требований к одежде учащихся;

2) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

3) представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) рекомендация учащихся к различным видам поощрений;

5) представление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6) участие в определении стратегии развития Школы на учебный год и перспективу;

7) участие в совершенствовании учебного и воспитательного процессов;

8) участие в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;

9) обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

10) координация деятельности классных Советов;

11) участие в подготовке и проведении лекториев, собраний, встреч с интересными людьми;

12) освещение событий школьной жизни;

13) внесение предложений:

- по планам развития Школы;

- по организации и проведению коллективных (спортивных, культурно-досуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

4.11. Учет мнения Совета, общешкольного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей),

директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет и общешкольный родительский комитет;

4.11.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального

нормативного акта и обоснования Совет (общешкольный родительский комитет) направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.11.3. если мотивированное мнение Совета (общешкольного родительского комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом (общешкольным родительским комитетом) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.11.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет (общешкольный родительский комитет) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет (общешкольный родительский комитет) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 5. ОТНОШЕНИЯ ШКОЛЫ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

5.1. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Школы, утверждает ее Устав, изменение и дополнения к Уставу;

- назначает директора Школы, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Школы в установленном законом порядке;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Школы;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;

- дает Школе согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

5.3. Ежегодно Школа направляет отчет о самообследовании Учредителю.

5.4. Устав Школы обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

6.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

– при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

СТАТЬЯ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами в форме приказов, постановлений, распоряжений, предписаний, требований, решений, положений, инструкций и правил.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Школы может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

8.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальным органом управления, наделенным в соответствии с настоящим Уставом определенной компетенцией, направляются для утверждения директору Школы.

8.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются директором.

8.4. Приказы и распоряжения принимаются исключительно директором Школы, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

8.5. Локальные нормативные акты Школы вступают в силу с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя Школы вступает в силу с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем Школы, является дата такого утверждения.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов Школы, не могут вступить в силу раньше последних.

8.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.7. В действующие в Школе локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые без согласования с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые по согласованию с коллегиальными органами управления, вносятся путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт с предварительным согласованием с коллегиальным органом управления, наделенным определенной компетенцией.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

8.8. Локальные нормативные акты Школы могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта.

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой образовательной организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. Порядок изменения Устава Школы.

Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «город Черемхово».

9.6. С инициативой об изменении Устава вправе выступить любой участник образовательного процесса Школы, Учредитель, иное уполномоченное законом лицо.

9.7. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.8. Изменения и дополнения в Устав Школы или Устав Школы в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.9. Решение об изменении типа или организационно-правовой формы Школы (казенное, бюджетное или автономное учреждение) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Школа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Школы в соответствии с требованиями архивных органов.


1. Протокол заседания педагогического совета школы от 15.09.2011 г. № 1. В протоколе рассмотрены вопросы: 1) о выборе кандидата на должность заместителя директора по учебно-методической работе; 2) о выборе кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе; 3) о выборе кандидата на должность заместителя директора по физической культуре, спорту и туризму; 4) о выборе кандидата на должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

2. Протокол заседания педагогического совета школы от 22.09.2011 г. № 2. В протоколе рассмотрены вопросы: 1) о выборе кандидата на должность заместителя директора по учебно-методической работе; 2) о выборе кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе; 3) о выборе кандидата на должность заместителя директора по физической культуре, спорту и туризму; 4) о выборе кандидата на должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

3. Протокол заседания педагогического совета школы от 29.09.2011 г. № 3. В протоколе рассмотрены вопросы: 1) о выборе кандидата на должность заместителя директора по учебно-методической работе; 2) о выборе кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе; 3) о выборе кандидата на должность заместителя директора по физической культуре, спорту и туризму; 4) о выборе кандидата на должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

4. Протокол заседания педагогического совета школы от 06.10.2011 г. № 4. В протоколе рассмотрены вопросы: 1) о выборе кандидата на должность заместителя директора по учебно-методической работе; 2) о выборе кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе; 3) о выборе кандидата на должность заместителя директора по физической культуре, спорту и туризму; 4) о выборе кандидата на должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

5. Протокол заседания педагогического совета школы от 13.10.2011 г. № 5. В протоколе рассмотрены вопросы: 1) о выборе кандидата на должность заместителя директора по учебно-методической работе; 2) о выборе кандидата на должность заместителя директора по воспитательной работе; 3) о выборе кандидата на должность заместителя директора по физической культуре, спорту и туризму; 4) о выборе кандидата на должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

Прошито, пронумеровано 33
тридцать три лист (а)
Директор МОУ Школа № 22
г. Черемхово

Н.Ю.Биснек

