

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «28» августа 2020г.
протокол № 1_____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Н.Ю. Биснек
Приказ №241 от «30» августа 2020г.

Положение
о методическом объединении учителей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа №22 г. Черемхово»

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», устава МОУ Школа №22 г. Черемхово.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, функции, организацию деятельности методического объединения и его место в структуре методической службы МОУ Школа №22 г. Черемхово.
- 1.3. Методическое объединение является структурным подразделением школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.4. Методическое объединение создаётся при наличии не пяти трёх учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы и подчиняются непосредственно заместителю директора по НМР.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения учителей

- 2.1 Целью деятельности МО является создание условий творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
2. 2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - ✓ Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии профессиональными стандартами;
 - ✓ Организовывать работу по освоению нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности, обеспечивающих достижение образовательных результатов, определенных федеральными государственными стандартами общего образования;
 - ✓ Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - ✓ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания, обеспечивать постоянное освоение современных образовательных практик;
 - ✓ Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности

3. 1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3. 2. Планирование, организация и анализ деятельности.
3. 3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно – образовательной деятельности; повышения эффективности уровня организации учебно – воспитательной работы.
3. 4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно – исследовательской, учебно- исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.)
3. 5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, рабочих программ, методик и технологий и др.
3. 6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3. 7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности членов МО.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

IV. Структура и организация деятельности

4. 1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет связи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планом методической работы школы, муниципальных профессиональных педагогических сообществ.
- 4.3. Формы работы МО определяются её руководителем, должны иметь продуктивный характер и могут представлять собой:
 - коллективную работу в рамках совещаний, практикумов и т.п.;
 - работа в онлайн формате;
 - индивидуальную работу членов МО с последующим представлением материалов, разработок и т.п.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть, принятые решения оформляются протоколом.

V. Права и ответственность членов методического объединения

- 5.1. Методическое объединение является самостоятельным звеном методической службы и субъектом внутришкольного управления.
- 5.2. Руководитель МО назначается по представлению заместителя директора по НМР приказом директора школы.
- 5.3. *Права и обязанности руководителя МО:*
 - руководитель МО имеет право самостоятельно определять график и режим работы МО, направления работы, распределять обязанности внутри МО и содержание индивидуальных заданий членам МО, вносить предложения по содержанию, задачам, результатам работы на Методическом совете, вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;
 - руководитель МО обязан организовывать работу группы в системе с направленностью на практический результат; вести документацию МО; организовывать в соответствии с планом методической работы школы обучающие семинары, практикумы, методические дни.Руководитель ПТГ несет ответственность за выполнение плана работы МО в полном объеме, за предоставление на Методическом совете своевременной информации о результатах работы МО.
- 5.4. *Права и ответственность членов МО:*

- члены МО имеют право своевременно получать от руководителя информацию о новых направлениях и методических материалах, касающихся разрабатываемой темы, самостоятельно выбирать оптимальные формы работы, обмениваться собственными идеями и наработками по реализации темы, вносить предложения в организацию работы МО.

- члены МО обязаны принимать участие во всех совещаниях и методических мероприятиях, проводимых в школе, выполнять индивидуальные задания и представлять результаты своей работы.

- каждый педагог, входящий в МО, принимает активное участие в достижении поставленных задач, объём и качество которого фиксируется как в плане работы группы, так и в протоколах.

Участники МО несут ответственность за выполнение плана работы МО в полном объёме, за своевременную информацию о результатах работы по индивидуальному заданию, за качество произведенных методических продуктов.

VI. Срок действия

6. 1. Данное положение действительно до внесения изменений.