

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «29» августа 2019г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Е.В. Сафонова
Приказ № 262
от «02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса в МОУ Школа № 22 г. Черемхово.
- 1.2. Основные цели кадетского класса - интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.
- 1.3. Кадетский класс осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних к военной или иной государственной службе.
- 1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы, настоящим положением.

II. Организация деятельности

- 2.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы, с согласия учредителя по инициативе участников образовательных отношений и родительского сообщества.
- 2.2. Учредительными документами кадетского класса являются решения об их создании, а также положение о кадетском классе.
- 2.3. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа учащихся 5-9 классов обоего пола.
- 2.4. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия учащихся и определяется администрацией школы.
- 2.5. В кадетский класс принимаются учащиеся, отнесенные к основной группе здоровья по физической культуре.
- 2.6. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.
- 2.7. Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по программам с кадетским компонентом образования.
- 2.8. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.
- 2.9. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трех видов: парадную одежду, для постоянного ношения и спортивную (полевую). Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой

атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для учащихся.

- 2.10. Обучение в кадетском классе бесплатное.
- 2.11. За учащимися кадетского класса сохраняется право перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Кадеты, не успевающие по одному или нескольким предметам учебного плана, а также совершившие противоправные действия, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, нарушения учебной и трудовой дисциплины могут быть переведены из кадетского класса в общеобразовательный класс по решению педагогического совета.
- 2.12. Школа заключает договоры о сотрудничестве с заинтересованными учреждениями и организациями для осуществления совместной деятельности по всестороннему развитию и специальной подготовке учащихся кадетских классов.

III. Образовательная деятельность и организация быта кадет

- 3.1. Образовательная деятельность в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.2. Специализированная направленность кадетского класса определяет наличие в учебном плане или плане внеурочной деятельности цикла правовых, военно-прикладных, эстетических дисциплин, профилирующих спецкурсов.
- 3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования кадетский класс может реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ.
- 3.4. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5 - 9 классах - не менее 34 недель, учебная неделя - 6 дней.
- 3.5. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов, спецкурсов, дисциплин кадетского компонента спортивной, правовой, эстетической направленности могут привлекаться специалисты профильных учреждений и организаций, учреждений дополнительного образования.
- 3.6. В соответствии с законодательством РФ в области образования в кадетском классе на уровне основного общего образования могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги правового, спортивного, эстетического направления.
- 3.7. Распорядок дня в кадетском классе включает учебные занятия и внеурочную деятельность и регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.
- 3.8. По окончании учебного года для кадет 5 - 8 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных общеразвивающих программ, имеющих целью военную подготовку.
- 3.9. Годовые календарные графики учебных занятий разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.
- 3.10. Режим дня кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.
- 3.11. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые походы, сроком от 1 до 12 дней, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

- 3.12. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.
- 3.13. Выпускникам кадетского класса после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается аттестат об основном общем образовании.

IV. Участники образовательных отношений

- 4.1. Участниками образовательных отношений в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадет.
- 4.2. Права и обязанности кадет в школе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными локальными актами.

V. Управление кадетским классом

- 5.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.
- 5.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительское собрание класса, Педагогический совет школы.
- 5.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, куратором и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательной деятельности в кадетском классе.
- 5.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общую учебно-воспитательную деятельность школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.
- 5.5. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебной и воспитательной деятельностью в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.
- 5.6. Классный руководитель кадетского класса обязан:
 - знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
 - организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
 - содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
 - формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
 - взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной

воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

5.7. Куратор кадетского класса:

- участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии;
- лично руководит командным составом взвода;
- проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;
- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;
- проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовок);
- лично проводит индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организует воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- следит за строевой выправкой кадет, правильностью исполнения требований строевого устава Вооруженных Сил РФ;
- проводит разводы и строевые смотры кадет;
- объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадет;
- принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадет на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;
- ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадет.