

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «13» марта 2015 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Е.В. Сафонова
Приказ № 173
от «13» марта 2015 г.



Положение о коллегиальных органах управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 22 г. Черемхово» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школы.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

1. Общее собрание трудового коллектива Школы;
2. Педагогический совет;
3. Совет старшеклассников;
4. Общешкольный родительский комитет.

3. Общее собрание трудового коллектива

3.1. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Собрание). Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Деятельность Собрания, его права и ответственность, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников.

3.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. К компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) согласование отчета о результатах самообследования;
- 3) согласование программы развития Школы;

- 4) обсуждение проекта коллективного договора руководства и работников Школы;
- 5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- 6) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников Школы;
- 7) заслушивание отчетов директора Школы о выполнении коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 8) обсуждение кандидатур работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 9) выборы представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 11) принятие решения об объявлении забастовки;
- 12) контроль за выполнением принятых решений.
- 13) Вопросы, предусмотренные пунктами 1 и 12 относятся к исключительной компетенции Собрания.

3.6. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

В случае если директор Школы не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.10. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания.

3.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя собрания.

4. Педагогический совет

4.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, включая совместителей, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Педагогический совет избирает секретаря, который протоколирует заседания педагогического совета, сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

4.7. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.8. К компетенции педагогического совета относятся:

1) принятие решения:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о порядке проведения промежуточных аттестаций для учащихся;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по одному из предметов Учебного плана или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- об оставлении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки или имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по двум и более предметам Учебного плана, на повторное обучение или о получении ими образования в иных формах;
- об отчислении из Школы учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) установление требований к одежде учащихся совместно с общешкольным

родительским комитетом и Советом старшеклассников;

6) рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;

7) обсуждение и рекомендация к утверждению планы работы Школы, основных образовательных программ;

8) обсуждение программы развития школы;

9) рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;

10) рекомендация педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) контроль за реализацией своих решений.

13) вопросы, предусмотренные пунктами 1 - 4 и 12 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

5. Общешкольный родительский комитет

5.1.Порядок деятельности общешкольного родительского комитета, права и ответственность его членов определяется Положением об общешкольном родительском комитете.

5.2.Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (Законных представителей) учащихся по одному от каждого класса.

На первом заседании общешкольного родительского комитета избираются :
председатель и секретарь, который протоколирует заседания общешкольного родительского комитета.

5.3.Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4.Общешкольный родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором Школы.

5.5.К компетенциям общешкольного родительского комитета относятся:

1) установление совместно с педагогическим советом и Советом старшеклассников требований к одежде учащихся;

2) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

3) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

4) контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

5) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6) обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- 7) координирование деятельности классных родительских комитетов;
- 8) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 9) внесение предложений:
 - по планам развития Школы;
 - по организации и проведению коллективных (спортивных, культурнодосуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

6. Совет старшеклассников

6.1. В Школе создается Совет старшеклассников (далее Совет) - исполнительный орган ученического самоуправления. В состав Совета входят учащиеся Школы.

Порядок деятельности Совета, права и ответственность его членов регламентируются Положением о Совете старшеклассников.

6.2. Выборы членов Совета являются открытыми, проходят тайным голосованием. Создается избирательная комиссия, которая регистрирует кандидатов в Совет, организует их рекламную кампанию, проводит открытые слушания, следит за честностью предвыборной агитации.

6.3. Из состава Совета избираются председатель и секретарь. Заседания Совета протоколируются. План работы Совета составляется на весь учебный год.

6.4. Все решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равного количества голосов учитывается мнение председателя Совета и педагогов, входящих в состав Совета.

6.5. Решения Совета в рамках полномочий являются обязательными для учащихся. Решения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. К компетенции Совета относятся:

- 1) обсуждение совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом требований к одежде учащихся;
- 2) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- 3) представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) рекомендация учащихся к различным видам поощрений;
- 5) представление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- 6) участие в определении стратегии развития Школы на учебный год и перспективу;
- 7) участие в совершенствовании учебного и воспитательного процессов;
- 8) участие в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;
- 9) обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 10) координация деятельности классных Советов;
- 11) участие в подготовке и проведении лекториев, собраний, встреч с интересными людьми;
- 12) освещение событий школьной жизни;

13) внесение предложений:

- по планам развития Школы;
- по организации и проведению коллективных (спортивных, культурнодосуговых, трудовых и пр.) мероприятий.

7. Учет мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

7.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет и общешкольный родительский комитет;

7.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет (общешкольный родительский комитет) направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.3. если мотивированное мнение Совета (общешкольного родительского комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом (общешкольным родительским комитетом) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

7.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет (общешкольный родительский комитет) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет (общешкольный родительский комитет) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.