

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате Боевой и трудовой Славы
МОУ Школа № 22 г. Черемхово

1. Общие положения

1.1. Музейная комната Боевой и трудовой Славы является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения.

1.2. Настоящее Положение о музейной комнате определяет статус и регламентирует деятельность школьной комнаты Боевой и трудовой Славы, определяет направления деятельности музейной комнаты, ее функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Музейная комната Боевой и трудовой Славы создана и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города.

1.4. Дополнительными целями работы музейной комнаты Боевой и трудовой Славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея Боевой и трудовой Славы «Живая память времен»

2.1. Учредителем музейной комнаты Боевой и трудовой Славы является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами музейной комнаты Боевой и трудовой Славы являются:

- Решение Педагогического совета школы;
- Приказ директора школы.

2.3. Деятельность школьного музейной комнаты Боевой и трудовой Славы регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музейной комнаты

3.1. Музейная комната Боевой и трудовой Славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея.

Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музейная комната включает экспозиционный зал, передвижные штендеры.

3.2.5. Деятельность музейной комнаты Боевой и трудовой Славы отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музейной комнаты, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии по экспозициям, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музейной комнаты боевой и трудовой славы «Живая память времен»

5.1. Музейная комната Боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Музейная комната Боевой и трудовой Славы призвана показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музейной комнаты.

5.4. Музейная комната Боевой и трудовой Славы способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Музейная комната — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и города.

6. Принципы деятельности музейной комнаты боевой и трудовой славы «Страницы памяти»

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейной комнаты.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм

учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музейной комнаты.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейной комнаты.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет заместитель директора по ВР.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу музейной комнаты боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты боевой и трудовой славы

8.1. Учёт музейных предметов музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музейной комнаты.

8.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты боевой и трудовой славы

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также судьбе ее коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о музейной комнате является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о музейной комнате общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.