

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «31 » августа 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово

Н.Ю. Биснек

Приказ № 212 от «02» сентября 2016 г.

Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, настоящего Положения.

II. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие решения:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о порядке проведения промежуточных аттестаций для учащихся;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по одному из предметов Учебного плана или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- об оставлении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки или имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по двум и более предметам Учебного плана, на повторное обучение или о получении ими образования в иных формах;
- об отчислении из Школы учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям);

4) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) установление требований к одежде учащихся совместно с общешкольным родительским комитетом и Советом старшеклассников;

6) рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;

7) обсуждение и рекомендация к утверждению плана работы Школы, основных образовательных программ;

8) обсуждение программы развития школы;

9) рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;

10) рекомендация педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) контроль за реализацией своих решений.

13) вопросы, предусмотренные пунктами 1 – 4 и 12 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников Школы.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Педагогический совет избирает секретаря, который протоколирует заседания Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

V. Документация педагогического совета

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются в электронном варианте, затем выводятся на бумажный носитель.

5.5. Каждый протокол после выведения на бумажный носитель пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью и подписью директора.

5.6. В конце учебного года все протоколы сшиваются в одну книгу. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.