

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ Школа № 22 г. Черемхово  
от «31» августа 2016 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово  
Е.В. Сафонова  
Приказ № 212  
от «02» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке (снятии) на (с) внутришкольный учёт

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.12 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2013г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учёт в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее —внутришкольный учёт), —система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:  
—предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

—выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

—социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2.Основные цели и задачи**

2.1.Внутришкольный учёт ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2.Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3.Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1.Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики). Родители обучающегося приглашаются на заседание повесткой.

3.2.Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета по профилактике за один день до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета (по необходимости);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4.Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (при необходимости такового).

3.5.Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6.Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в территориальной КДН и ЗП.

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в территориальной КДН и ЗП два раза в год - на начало учебного года и на начало календарного года.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);

4.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3. социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.7. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.8. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

4.1.9. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.10. состоящие на учёте в территориальном КДН и ЗП, ОДН МВД.

4.1.11. нарушение иных требований устава школы.

#### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:**

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или в территориальной КДН и ЗП.

4.3. Постановка на внутришкольный учёт учащихся и семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учёта являются:

5.1.1. позитивные изменения указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в территориальной КДН и ЗП.

5.1.3. окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится учётная карточка индивидуального учёта. Учётная карточка ведётся социальным педагогом с привлечением по необходимости других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, результаты работы заносит в папку классного руководителя по воспитательной работе на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика.

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и социальный педагог.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющим спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специального учебно-воспитательного или лечебно-воспитательного учреждения закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учёт в территориальной КДН и ЗП.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП социальный педагог организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета по профилактике о снятии несовершеннолетнего с учёта.

6.14. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.