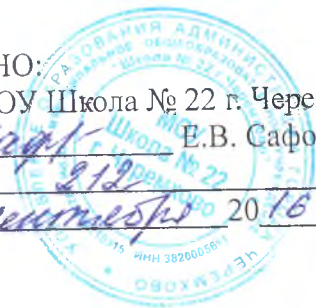


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «31» августа 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Е.В. Сафонова
Приказ № 212
от «02» сентября 2016 г.



Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), с основной общеобразовательной программой НОО и ООО.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

1.4. Программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочной деятельности, предусмотренной основной образовательной программой общего образования.

1.5. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОУ Школы № 22 г. Черемхово

2. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки Программы

- 3.1. Программа составляется учителем или педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.
- 3.2. Программа может быть разработана самостоятельно или на основе переработки примерных программ.
- 3.3. Программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.
- 3.4. В определении содержания программ необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности обучающихся и их родителей.
- 3.5. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: социальное, духовно- нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно - оздоровительное.
- 3.6. Программа может предполагать организацию одного или нескольких видов внеурочной деятельности школьников.
- 3.7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.
- 3.8. Программа может реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

4. Структура Программы

- 4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
- 4.2. Программа должна содержать:
1. Титульный лист;
 2. Пояснительная записка;
 3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 4. Содержание программы с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности;
 5. Тематический план;
 6. Список литературы.
- 4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 4.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

5. Требования к наполнению компонентов Программы

№	Раздел программы	Содержание структурных компонентов программы
---	------------------	----------------------------------------------

	Титульный лист	Название ОУ; название курса; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное); возраст детей (класс); составитель и его квалификационная категория; учебный год (Приложение 1);
	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – направленность программы (спортивно – оздоровительная, духовно – нравственная, общеинтеллектуальная, общекультурная, социальная); – актуальность программы; – адресат программы (возрастные особенности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы)); – объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы); – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий). Цель и задачи программы.</p> <p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
	Результаты освоения курса	Личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися; они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки.
	Содержание программы	Реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу;
	Тематический план	Наименование разделов/модулей, тем. Указывается число часов на каждую тему. Количество часов по

		форме проведения (Аудиторные, Внеаудиторные) (Таблица1);
	Список литературы	Используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса:

6. Оформление Программы

6.1. Программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля формата «Обычные», центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. Нумерация листов снизу с правого края листа.

6.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

Таблица 1.

№	Название темы	Количество часов всего		
		Всего	Теория	Практика
Раздел (____ часов)				
1				

6.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

7. Рассмотрение и утверждение Программы

7.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора по ВР, утверждается директором МОУ Школы № 22 г. Черемхово до 1 октября текущего года.

7.2. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ по внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящего Положения.

7.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.4. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором МОУ Школы № 22 г. Черемхово.

8. Делопроектирование и контроль

8.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8.2. Рабочие программы хранятся в МОУ Школе № 22 г. Черемхово в бумажной форме.

8.3. Администрация МОУ Школы № 22 г. Черемхово осуществляет систематический контроль выполнения Программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

8.4. Итоги проверки Программ подводятся на административном совещании.

Пример титульного листа программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 22 г. Черемхово»

✉ 665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Шевченко, 71
☎ 8 (39546) 5 42 40 🌐 school-22.cherobr.ru e-mail: hew22@mail.ru

«Рассмотрено»
на заседании ПС
протокол № _____
«__» _____ 201__ г.

«Согласовано»
Зам.директора по ВР
_____/_____
«__» _____ 201__ г.

«Утверждаю»
директор МОУ
Школы № 22
г. Черемхово
_____/_____
Приказ № _____
«__» _____ 201__ г.

Программа внеурочной деятельности

« _____ »
название программы

(_____ направление)
название направления

Возраст детей:

Разработчик (и) программы:

(ФИО, должность)

г. Черемхово

201_-201_ учебный год