

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «29» августа 2019г.
протокол №1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Е.В. Сафонова Е.В. Сафонова
Приказ № 262
от «02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса (модуля)
МОУ Школа № 22 г. Черемхово

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовой базой настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373),
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Примерные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, созданные на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Учебный план МОУ Школа № 22 г. Черемхово.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. В рабочей программе определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования). Нормативно рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, на основе ООП МОУ Школа №22 г. Черемхово и примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (элективному курсу, факультативу, модулю).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- Нормативная функция - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.
- Информационно-методическая функция - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения

личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.

- Организационно-планирующая функция - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы. Допускается экземпляр учителя хранить в электронном варианте, с обязательным выведением на бумажный носитель календарно-тематического планирования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок освоения ООП НОО, ОПП ОО (сквозная программа) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ОО.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом и свидетельствует об уровне его профессиональной компетентности.

2.3. Допускается разработка Программы творческой группой педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование.

3.2. *Титульный лист* содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- указание на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана рабочая программа предмета;
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего и реализующего программу учебного предмета, курса, (модуля);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет,
- дисциплина (модуль);
- год составления программы.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

3.3. Содержание структурного элемента программы *Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) (ФГОС НОО, ФГОС ОО):*

-содержит описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета по завершению уровней начального или основного общего образования, а также описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета по итогам каждого учебного года (класса);

-планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные) каждого уровня образования должны соответствовать требованиям к образовательным результатам, определенным ФГОС НОО, ФГОС ОО и Основной образовательной программой НОО, ОО МОУ Школа №22 г. Черемхово.

-предметные образовательные результаты, представленные в рабочей программе, должны отражать:

- базовый уровень освоения учебного предмета в разделе «ученик научится»,
- повышенный уровень освоения учебного предмета в разделе «ученик получит возможность научиться».

3.4. *Содержание учебного предмета (курса)* включает реферативное описание каждого раздела предметного содержания учебного предмета, курса. Изложение учебного материала в определенной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания и учитывает особенности используемого учебно-методического комплекта. Пример содержания учебного курса описан в приложении 2.

3.5. В *тематическом планировании* отражается тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Пример таблицы тематического планирования описан в приложении 3.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (Приложение 1).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Учитель - предметник предоставляет Программу руководителю ШМО. Руководитель ШМО проводит первичную экспертизу Программы на заседании ШМО с целью установления соответствия её содержания требованиям ФГОС. Результаты рассмотрения заносятся в протокол.

5.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.4. Утверждение Программ закрепляется приказом директора ОУ.

5.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ШМО и заместителями директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе.

5.7. Допускается внесение изменений в начале учебного года на усмотрение учителя в раздел тематическое планирование сквозных рабочих программ, реализующих ФГОС, обоснованные индивидуальными особенностями обучающихся в классе. Данные изменения утверждаются директором.

Титульный лист рабочей программы, разработанной на нормативный срок освоения ООП НОО, ООП ООО (ФГОС).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22 г. Черемхово»

«Рассмотрено
на заседании МС»
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Зам.директора по НМР
_____/_____/_____
ФИО

«Утверждаю»
Директор МОУ Школа № 22
г. Черемхово
_____/_____/_____
ФИО
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА « _____ »
наименование учебного предмета

5-9 классы

(Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и обеспечена УМК для 5–9 классов под редакцией _____)
Ф.И.О. автора программы

Составитель: _____
Ф.И.О. учителя или членов
творческой группы, разработавших
программу
учитель _____
наименование учебного предмета

г. Черемхово, 20 ____ г.

Фрагмент описания содержания учебного курса – элемента рабочих программ, являющихся составной частью ООП НОО, ООП ООО, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО (на примере учебного курса «Русский язык», авторы: Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова):

Содержание учебного предмета 5 класс

1. Язык - важнейшее средство общения

Лингвистика как наука о языке. Основные разделы лингвистики, изучающиеся в 5 классе. Язык как основное средство общения в определенном национальном коллективе. Устная и письменная речь. Разделы лингвистики, изучающие устную и письменную речь. Приемы слушания.

2. Повторение пройденного в 1 - 4 классах

Части слова. Орфограмма. Место орфограмм в словах. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова. Правописание букв и, а, у после шипящих. Разделительные ь и ь. Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное: три склонения, род, падеж, число. Правописание гласных в надежных окончаниях существительных. Буква ь на конце существительных после шипящих. Имя прилагательное: род, падеж, число. Правописание гласных в надежных окончаниях прилагательных. Местоимения 1, 2 и 3-го лица. Глагол: лицо, время, число, род (в прошедшем времени); правописание гласных в личных окончаниях наиболее употребительных глаголов 1 и 2 спряжения; буква ь во 2-м лице единственного числа глаголов. Правописание тся и ться; раздельное написание не с глаголами. Наречие (ознакомление). Предлоги и союзы. Раздельное написание предлогов со словами. Текст. Тема текста. Стили.

3. Синтаксис. Пунктуация. Культура речи.

I. Основные синтаксические понятия (единицы): словосочетание, предложение, текст. Пунктуация как раздел науки о языке. Словосочетание: главное и зависимое слова в словосочетании. Предложение. Простое предложение; виды простых предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные, побудительные. Восклицательные и невосклицательные предложения. Знаки препинания: знаки завершения (в конце предложения), выделения, разделения (повторение). Грамматическая основа предложения. Главные члены предложения, второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство. Нераспространенные и распространенные предложения (с двумя главными членами). Предложения с однородными членами, не связанными союзами, а также связанными союзами а, но и одиночным союзом и; запятая между однородными членами без союзов и с союзами а, но, и. Обобщающие слова перед однородными членами. Двоеточие после обобщающего слова. Синтаксический разбор словосочетания и предложения. Обращение, знаки препинания при обращении. Вводные слова и словосочетания. Сложное предложение. Наличие двух и более грамматических основ как признак сложного предложения. Сложные предложения с союзами (с двумя главными членами в каждом простом предложении). Запятая между простыми предложениями в составе сложного перед союзами и, а, но, чтобы, потому что, когда, который, что, если. Прямая речь после слов автора и перед ними; знаки препинания при прямой речи. Диалог. Тире в начале реплик диалога.

Тематическое планирование – элемент рабочих программ, являющихся составной частью ООП НОО, ООП ООО, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО:

Тематическое планирование

| № урока | Наименование разделов, тем | Кол-во часов |
|----------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | |