

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива МОУ Школа № 22 г.
Черемхово
Протокол от 31.01.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Школа № 22 Черемхово

Н.Ю. Биснек

Приказ от 31.01.2014 г. №16

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 22 г. Черемхово» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Трудовым кодексом РФ. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Иркутской области. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 22» (в дальнейшем Школа).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Настоящее Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом директора Школы с указанием даты введения.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Общее собрание трудового коллектива - является органом самоуправления Школы и создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, выполнения принципов самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия всех членов, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:
— создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Содержание работы и Функции Общего собрания трудового коллектива

а. Общее собрание исполняет следующие функции:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора руководства и работников Школы, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и

дополнения коллективного договора;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Школы (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с 1 трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 4 К РФ);

- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров;

подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их численность, сроки полномочий комиссий, избирает их членов;

обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основные направления деятельности Школы, проект годового плана работы Школы;

- вносит изменения и дополнения в Устав Школы и другие локальные акты; обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством:

-- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассматривает вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

заслушивает отчеты директора Школы о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит предложения на рассмотрение администрации по совершенствованию ее работы;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;

- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Школы;
- представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

- a. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Школой;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
 - вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Школы;
 - вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- b. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержки не менее одной трети членов собрания:
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы;
 - участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
 - совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Каждый член Общего собрания несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов Школы;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания;

- за упрочнение авторитета доброго имени Школы.

5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним

задач и функций;

- соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

— - соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме

общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком у

процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования

государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время

образовательного процесса;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений,

- развитие принципов общественно-государственного управления

и самоуправления в Школе.

6. Состав Общего собрания трудового коллектива

6.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год.

7.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

7.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

7.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 1/2 состава трудового коллектива. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

7.5. Каждое собрание требует своей программы и готовится заранее лицом или группой лиц по инициативе которых проводится собрание.

7.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании и оповещает о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.8. Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

7.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.11. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы - Управляющим советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом, методическим советом, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

9. Делопроизводство Общего собрания.

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

9.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководящего состава, передаче в архив).