

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Школа № 22 г. Черемхово
от «29» августа 2019г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Школа № 22 г. Черемхово
Е.В. Сафонова Е.В. Сафонова
Приказ № 262
от «02» сентября 2019г.

**Порядок
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях
МОУ Школа № 22 г. Черемхово**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с частью 3 пунктом 11 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 22 г. Черемхово».
- 1.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися
образовательных программ**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:
 - внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
 - внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).
- 2.2. Учет индивидуальных предметных результатов обучающихся МОУ Школа № 22 г. Черемхово осуществляется в:
 - классных журналах;
 - дневниках обучающихся;
 - личных делах обучающихся;
 - листах индивидуальных достижений обучающихся (по определенным предметам), которые хранятся в портфеле достижений.
- 2.3. Учет индивидуальных метапредметных и личностных результатов обучающихся МОУ Школа № 22 г. Черемхово осуществляется в:
 - портфеле достижений обучающихся, структура которого определена Положением о портфеле достижений обучающегося;
 - характеристике обучающегося, завершившего уровень начального или основного общего образования.

- 2.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:
- документ об образовании;
 - справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - портфель достижений обучающихся;
 - характеристика обучающегося, завершившего уровень начального или основного общего образования.

2.5. Предметные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

- 3.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:
- личные дневники учащихся;
 - классные журналы;
 - личные дела учащихся;
 - книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;
 - аттестаты об окончании основного общего образования;
 - портфель достижений обучающихся;
 - характеристика обучающегося, завершившего уровень начального или основного общего образования.
- 3.2. В классных журналах отражается текущее (поурочное), промежуточное (по четвертям) и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.
- 3.3. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по всем предметам учебного плана образовательного учреждения. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- 3.4. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению о выдаче документов на имя директора образовательного учреждения.
- 3.5. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования (по итогам 9 класса) заносятся в книги выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 3.6. Портфель достижений обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.7. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой и характеристикой учащегося.
- 3.8. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся электронные дневники учащихся, отчетные ведомости оценок за четверть (полугодие), а также другие электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие и использование необязательных (дополнительных) бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов и свидетельств об обучении – 50 лет.